

TUTORIEL COMITI

https://cao.comiti-sport.fr/

Comment créer un compte comiti ?

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <u>https://cao.comiti-sport.fr/</u>

2) Cliquer sur créer un compte pour créer un compte unique pour toute votre famille



Club Athlétique d'Orsay

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille. Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

3) Renseigner les champs étoilés puis cliquer sur créer

Important : Il faut créer le compte à votre nom et non pas à celui de l'enfant. Les enfants apparaîtront comme des membres de la famille. Cela permet aussi d'avoir un seul compte pour une même famille (réduction familiale non applicable sur des comptes et paniers séparés).

Attention à renseigner un mail que vous consultez régulièrement car il servira de mail de contact avec le club.

Nom de famille *	Entrez votre	nom de familie		
Prénom *	Entrag votre	prénom		
Genre			-	
Date de naissance	Jour (11)	Mais (12)	Année (2001)	
Adresse *	Entrez l'adre	558		
Code postal *	Entrez le co	de postal		
Ville *	Eritrez la vill	e .		
Numéro de téléphone *	Entrez le nu	méro de téléphone		
Adresse e-mail :				
Sécurité	Mot de passe	1		
	Vérification :			
	Confirmer la	mot de passe		

In créant votre profil dans de ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.



Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ?

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <u>https://cao.comiti-sport.fr/</u>

2) Cliquer sur Se connecter



3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mote de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.



4) Dans menu, cliquer sur ma famille



5) Cliquer sur ajouter une personne

<u>Accueil</u> / Famille	
 Mon profil Mes inscriptions Mes paiements Mot de passe Gérer mon club Contacter le club 	Ma Famille Momentant1
Se deconnecter	NOM Prénom enfant 2
(NOM Prénom père Modifier

6) Remplir les champs

L'e-mail de contact et le numéro de téléphone sont entrés automatiquement (mail du parent qui a créé le compte).

En cliquant sur le rond modifier vous pouvez mettre une photo si vous le souhaitez (1 Mega maximum jpeg, gif, png ou tiff)

Choisir le lien de parenté dans le menu déroulant en cliquant sur la flèche.

Pour les enfants choisir Ecolier comme profession. Tous les champs avec une étoile doivent être obligatoirement remplis pour pouvoir sauvegarder (bouton tout en bas à droite

Modifier		
Votre photo doit faire 1 M Lien de parenté	Mega maximum et être Fils	e de type jpeg, gift ping ou tiff
Nom de famille *		
Prénom *	Entrez votre prén	iom
Date de naissance		/ /
Profession	Etudiant	
Genre * Nationalité *	FRANCE	v v
> ANNU	JLER	> SAUVEGARDER

Comment rajouter un certificat médical ?

1) Aller dans Menu / Ma famille et cliquer sur modifier



2) Descendre jusqu'à « parcourir » et cliquer sur parcourir. Récupérer le fichier au format pdf dans l'ordinateur/téléphone. Attention au format et à la taille du fichier pdf 5Mo Max.



3) Une fois le fichier téléchargé, renseigner la date de FIN de validité du certificat (= date du certificat + 3 ans) en utilisant le menu déroulant.



4) Déposer aussi le certificat médical dans votre espace de stockage gris (Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers). Pour plus de clarté, nommer le fichier à déposer
CM_Natation_NOM_Prénom. Ceci est très important notamment si vous vous inscrivez à plusieurs sections gérées par comity (tous les certificats seront au même endroit etc..)

Parcourir CM_Na	tation_NOM_Prenom_202	0.pdf	
out. Sime maximum			
Date de fin de valid	lité		
12 juine	202		
Vos différentes liceno Aucune licence enreg Mon espace personnel	ces: Jistrée. de documents visible par l	e club	
	1.16 / 10 Mo d	espace famille utilisé	
Glisse 0.4 MB CM_Natation.	e ou cliquer dans la zone p (pdf, doc, odt, png, jpg, xit	oour ajouter des fichiers s, csv, txt, zip, rar)	
> ANNI	ULER	> SAUVEGARDER	

5) Sauvegarder

Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ?

1) Aller dans l'espace de stockage et supprimer l'ancien certificat en cliquant sur la croix puis sauvegarder

zone pour ajouter des fichiers
og, xis, csv, txt, zip, rar)

2) Cliquer sur parcourir et télécharger le nouveau certificat

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Format pdf uniquement de 5mo maximum Vous avez renseigné un certificat médical : Télecharger

3) Modifier la date de validité (ça ne sert à rien de cliquer sur télécharger, l'image correspond à l'ancien certificat).

Date de fi	n de validit	é			
15	~	mai	~	2022	\sim

4) Déposer votre nouveau certificat dans l'espace de stockage puis sauvegarder

Comment s'inscrire à une activité ?

Cette étape n'est possible que si vous avez créé un compte, ajouter les membres de votre famille et déposé le certificat médical correctement

1) Se connecter à son compte sur le site du Club Athlétique d'Orsay (comity) : <u>https://cao.comiti-sport.fr/</u>

2) Cliquer sur Se connecter



3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.



4) Sur la page d'accueil du CAO (cliquer sur CLUB ATHLETIQUE D'ORSAY si vous étiez dans le menu famille), dans s'inscrire à l'année, sélectionner dans le menu déroulant « choisir une activité », la section natation et l'activité correspondante.



5) Les différents activités apparaissent avec des détails sur la fiche. Cliquer sur inscription pour s'inscrire



6) Cliquer sur inscrire pour continuer l'inscription de la personne souhaitée.

Mère	> INSCRIPE
Enfant 1	NON ACCESSIBLE
Enfant 2	NON ACCESSIBLE
O Père	CENTRICAT RESULT
ANNULER	

Remarque : Les enfants ont un dossier complet (certificat médical déposé) mais n'ont pas l'âge requis pour avoir le droit d'être inscrit d'où le bouton « non accessible ». Le père a l'âge requis mais il ne peut s'inscrire car il manque le certificat médical dans son dossier. « certificat médical requis ». Seule la mère a un dossier complet et l'âge requis, elle peut continuer l'inscription

7) Si vous êtes plusieurs membres d'une même famille à faire différentes activités natation ou un même membre qui fait différentes activités natation, il faut ajouter toutes les activités du membre et/ou de la famille dans un même panier pour pouvoir bénéficier de la remise famille (possibilité de régler en 3 fois). Ne pas payer tant que votre panier n'est pas complet !

Pour cela cliquer sur « ajouter une activité »

Natation pour tous	
See O	
- NAT23 - Adultes - Référence de l'offre #34845	
Jeudi Samedi 20h30 à 22h00 08h30 à 09h45	Inscript
Licences ■ [FFN - Natation pour tous (16 ans et +) (10.00 €)] (Cette licence est obligatoire)	
A JOUTER UNE ACTIVITÉ	AJOUTER UN PRODUIT

- 8) Un fois votre panier complet, choisir le type de règlement
- Soit par carte bancaire : (cocher 3 fois sans frais)

Code Promo ENTREZ	
Choisissez votre moyen de paiement	
• \rightarrow Autres moyens de paiement *1 $\bigcirc \rightarrow$ En ligne par carté	e bancaire *2
(*2) MANGOPAY Pour les règlements par carte bancaire, la Société Comiti a choisi de faire confiance à Leetchi (paiement par carte bancaire. En utilisant le système de paiement par Carte Bancaire propose s de la monnaie électronique Leetchi de MANGO PAY détaillées dans nos CGV-CGU.	Corp. S.A à travers la solution MANGO PAY pour l'ensemble des services monétiques de ur le Site Comiti et son Application, vous acceptez les Conditions Particulières d'Utilisation
O Paiement en 1 fois par CB Paiement en 3 fois par CB	Le règlement intérieur mis à jour
J'accepte le réglement intérieur (obligatoire) Cliquez ici pour le lire	est sur le site du club
> PA	YER

- Soit par chèque (faire 3 chèques):

scriptions.	
scriptions.	
scriptions.	

- Soit par chèque ANCV, Sport. Attention à la validité des chèques (ils doivent être valable jusqu'en septembre 2021).

Tant que les chèques ne sont pas déposés, l'inscription n'est pas finalisée.

Pour finir votre inscription, cliquez sur payer et suivre les instructions.