



## TUTORIEL COMITI

### 2023-2024

#### **A lire avant toute inscription ou réinscription au CAO natation**

La section natation du CAO est une association de loi 1901 gérée par une poignée de bénévoles et n'est ni une structure privée ni gérée par la mairie d'Orsay.

Attention, s'inscrire = adhérer à la section natation du CAO ≠ acheter un service.

Le CAO natation, même si de loin ressemble à une entreprise avec ses 1200 adhérents et 13 entraîneurs salariés ne reste pas moins une association. Grâce à ses bénévoles, le CAO natation permet l'amélioration du quotidien d'enfants à partir de 3 ans, d'adultes de 18 à 80 ans, qui ont plaisir à retrouver d'autres adhérents dans les cours collectifs, que ce soit pour apprendre à nager ou pratiquer une activité sportive dans la bonne humeur.

#### **Contenu**

Comment créer un compte comiti ? .....	2
Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ? .....	3
Comment rajouter un certificat médical ou le formulaire licence/QS santé pour les mineurs ? .....	5
Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ? .....	7
Comment s'inscrire à une activité ? .....	7
Réductions ? .....	12
Cours d'essai ? .....	12
Remboursement ? .....	12

## Comment créer un compte comiti ?

Si vous avez déjà un compte, n'en créez surtout pas un nouveau, actualisez l'ancien, passez directement à la page 2 du tuto.

- 1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>
- 2) Cliquer sur « créer un compte » pour **créer un compte unique pour toute votre famille**



- 3) Renseigner les champs étoilés puis cliquer sur créer

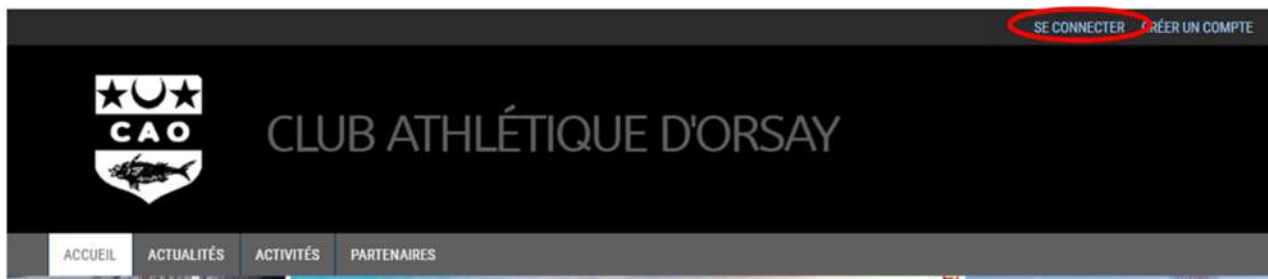
Important : Il faut **créer le compte au nom du responsable légal** et non pas à celui de l'enfant. Les enfants apparaîtront comme des membres de la famille. Cela permet aussi d'avoir un seul compte pour une même famille (**réduction familiale non applicable sur des comptes et paniers séparés**).

**Attention à renseigner un mail que vous consultez régulièrement car il servira de mail de contact avec le club et les entraîneurs.**

## Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ?

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur Se connecter



3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.

The image shows the login page of the Club Athlétique d'Orsay website. It features a large banner with the club's logo and name. Below the banner, there are two input fields: 'Adresse email :' and 'Mot de passe :'. The email field contains the placeholder text 'Saisir une adresse email'. The password field is masked with dots. To the right of the password field is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Nouveau compte' and 'Se connecter'.

4) Dans la barre de menu en haut, cliquer votre Prénom NOM pour accéder à votre compte famille



5) Cliquer sur Profil et Inscription / Ma Famille / Ajouter une personne



## 6) Cliquer sur ajouter une personne



## 7) Remplir les champs

A screenshot showing two parts of the web application. The left part is a form for adding a person, with fields for: 'Lien de parenté' (dropdown menu), 'Nom de famille \*' (text field), 'Prénom \*' (text field), 'Date de naissance \*' (date picker), 'Genre \*' (dropdown menu), 'Nationalité \*' (dropdown menu), and 'Département de naissance' (text field). The right part shows 'Mon Certificat Médical' with a file upload button and a section for 'Mon espace personnel de documents visibles par le club' with a progress bar and a file upload area.

L'e-mail de contact et le numéro de téléphone sont entrés automatiquement (mail du responsable légal qui a créé le compte). Une seconde adresse mail peut être ajoutée.

En cliquant sur le carré-photo vous pouvez mettre une photo si vous le souhaitez (1 Mega maximum jpeg, gif, png ou tiff)

Choisir le lien de parenté dans le menu déroulant en cliquant sur la flèche.

Pour les enfants, choisir Ecolier comme profession. Tous les champs avec une étoile doivent être obligatoirement remplis pour pouvoir sauvegarder (bouton tout en bas à droite). Renseigner la commune de naissance.

Pour le choix de la commune, taper le code postal doucement et attendre que comiti vous propose la ville automatiquement. Sélectionner la ville proposée.

Code postal \*

Entrez le code postal

Ville \*

Ville

8) Sauvegarder .

A horizontal bar containing two buttons. The left button is grey with the text '> ANNULER'. The right button is dark blue with the text '> SAUVEGARDER'.

Comment rajouter un certificat médical ou le formulaire licence/QS santé pour les mineurs ?

Pour les **mineurs loisirs ou compétition (moins de 18 ans)**, le formulaire licence / questionnaire santé (FL/QS) FFN est suffisant sauf si vous avez coché non à une case (un certificat médical daté de juin 2022 ou après sera alors obligatoire) pour pouvoir être licencié auprès de la FFN. Le questionnaire santé FFN 2023 2024 dûment complété, signé et scanné remplace le certificat médical.

Pour les **majeurs en compétition (18 ans et plus)**, nouvel adhérent ou ancien adhérent, un **certificat médical de non contre-indication à la pratique de la natation en compétition, daté de juin 2023 ou après est obligatoire pour l'inscription.**

Pour les **majeurs loisirs (18 ans et plus)**, nouvel adhérent ou ancien adhérent **pas besoin de certificat médical.**

1) Aller dans Profil et Inscription et cliquer sur « voir le profil » de la personne désirée dans « Ma famille » en haut à droite

2) Dans la partie « Mon certificat médical » cliquer sur « choisir un fichier ». Récupérer le fichier au format pdf dans l'ordinateur/téléphone. **Attention au format et à la taille du fichier pdf 2 Mo Max, vérifiez la taille de vos fichiers !** Supprimer au préalable les anciens documents présents.

The screenshot shows a web interface with two main panels. The left panel contains a form for user information with fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Email', and 'Code postal'. The right panel is titled 'Mon Certificat Médical' and features a button labeled 'Choisir un fichier' which is circled in red. Below this button, there is a message: 'Aucun fichier choisi. Remettez votre fichier (pdf, jpg de 2 Mo maximum). Vous n'avez aucun certificat médical.' Below the 'Mon Certificat Médical' section, there is another section titled 'Mon espace personnel de documents visibles par le club' which shows a progress bar indicating '1.23 / 10 Mo d'espace famille utilisé' and a dashed box for uploading files with the instruction: 'Glissez ou cliquez dans la zone pour ajouter des fichiers (pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)'.

3) Une fois le fichier téléchargé, renseigner la **date d'émission** (= date écrite sur le certificat ou questionnaire de santé pour les mineurs) et la date de **fin de validité du certificat (15 juin 2024)** en utilisant le menu déroulant.

**Mon Certificat Médical**

Choisir un fichier QS\_sante\_...2\_2023.pdf

Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum

Date d'émission

Date de fin de validité \*

4) Déposer aussi le certificat médical ou le questionnaire de santé dans votre espace de stockage gris (Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers). **Pour plus de clarté, nommer le fichier à déposer CM\_Natation\_NOM\_Prénom ou QS\_Natation\_NOM\_Prénom**. Ceci est très important notamment si vous vous inscrivez à plusieurs sections gérées par comiti (tous les certificats seront au même endroit etc..)

**Mon espace personnel de documents visibles par le club**

1.23 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers  
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

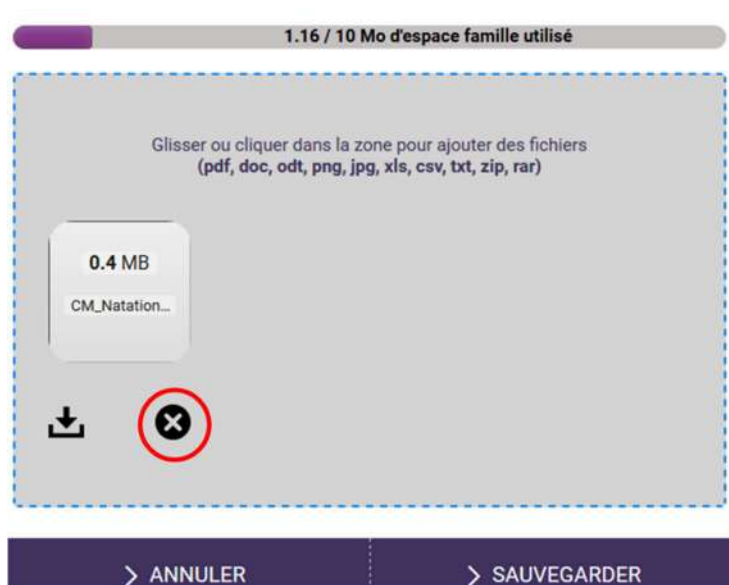
5) Sauvegarder

> ANNULER

> SAUVEGARDER

## Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ?

1) Aller dans l'espace de stockage et supprimer l'ancien certificat en cliquant sur la croix puis sauvegarder



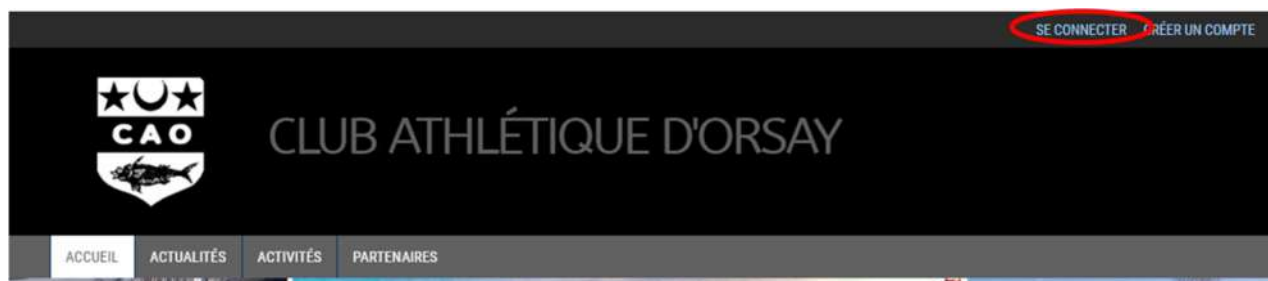
2) Aller simplement dans la partie « Mon certificat Médical » et choisir un nouveau fichier (cf section « comment ajouter un certificat médical »). **Attention au format et à la taille du fichier pdf 2 Mo Max, vérifiez la taille de vos fichiers !**

## Comment s'inscrire à une activité ?

**Cette étape n'est possible que si vous avez correctement créé un compte, ajouté les membres de votre famille et déposé le certificat médical ou le formulaire licence /QS santé mineurs pour chacun des membres à inscrire sur leur profil. Pour le choix du groupe se référer au document de réaffectation envoyé par mail ou aux conseils sur le poster planning.**

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur Se connecter



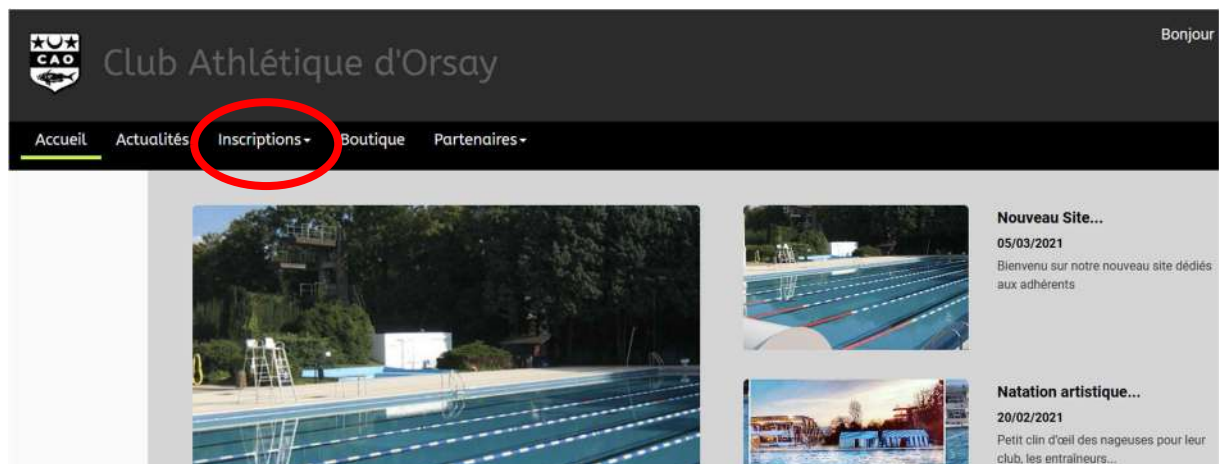


3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.



The image shows the login page of the Club Athlétique d'Orsay website. At the top, there is a dark header with the club's logo (a shield with three stars and the letters CAO) and the name "Club Athlétique d'Orsay". Below the header, there are two input fields: "Adresse email :" with a placeholder "Saisir une adresse email" and "Mot de passe :" with a placeholder of ten asterisks. To the right of the password field is a link "Mot de passe oublié ?". Below the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". At the bottom, there are two buttons: "Nouveau compte" with a plus icon and "Se connecter" with a right arrow icon. A grey silhouette of a person's head and shoulders is visible on the right side of the page.

4) Dans la barre de menu, sous l'en-tête, cliquer sur Inscriptions / inscriptions annuelles.



5) Sélectionner la section natation, puis classer par activité



6) Sur les groupes proposés, vous pouvez voir la catégorie (= nom du groupe), les jours et horaires, le nombre de places disponibles. Cliquer sur inscription.

The screenshot shows a web interface for selecting swimming groups. At the top, there are tabs: ACCUEIL, ACTUALITÉS, ACTIVITÉS, and PARTENAIRES. Below the tabs, there are filters: 'Sélectionner une section' (set to 'Section Natation'), 'Classer par' (set to 'Natation pour tous'), and dropdowns for 'Par catégorie', 'Par jour', and 'Par lieu'. A link 'Supprimer les filtres' is present. The main content area displays a group titled 'NATATION POUR TOUS' with a sub-category 'Section Natation'. Below this, it lists the category 'NAT AD F - Adultes Loisir' and the coach 'Entraîneur(s)/Animateur(s): Anthony DENIS / François FICHET / Julie MARCHÈSE'. Two tables show the schedule: one for 'Jeudi' (20h30 to 22h00) and one for 'Samedi' (08h30 to 09h45). Both tables specify 'Bassin 25m (Intérieur)' and 'Piscine Orsay'. A red arrow points to the text 'Il reste 35 places disponible(s)'. At the bottom, there is a button 'En savoir plus' and a circled 'Inscription' button. Red annotations with arrows point to various elements: 'N° du groupe et type d'activité' points to the category, 'Entraîneur' points to the coach name, 'Jour et horaires' points to the schedule table, 'Prix de l'activité (hors licence FFN)' points to the price '260.00 €', 'Bassin de pratique' points to the pool location, and 'Nombre de places disponibles' points to the availability text.

Tarifs des groupes incluant la licence FFN :





Nom du groupe	Tarif (euros)
NAT ENF	250
NAT INI 1	275
NAT INI 2	275
NAT JA	250
NAT AR AV	300
NAT AR JEU	400
NAT AR JS	400
NAT AR PROMO	300
NAT AR PO	300
NAT AV 1	300
NAT AV 2	300
NAT BENJ	400
NAT ESP	350
NAT JS 1	400
NAT JS 2	350
NAT MAS	400
NAT WP	300

Nom du groupe	Tarif (euros)
NAT AD	300
NAT AD Deb	250
NAT AQ GYM	275
NAT AQ JO	275
NAT AQ TO	275
NAT AQ TR	275
NAT AR LO AD	275
NAT AR LO EN	275
NAT LOAV	275
NAT LOJE	275

7) Si le **dossier est complet** (certificat médical pour les majeurs compétition ou FL/QS pour les mineurs) **mais que l'adhérent n'est pas tagué (autorisé à s'inscrire par un entraîneur) ou n'a pas l'âge requis** pour avoir le droit d'être inscrit, **il apparaît le bouton « non accessible »**.

S'il **manque le certificat médical pour les majeurs compétition ou le FL/QS pour les mineurs dans le profil de la personne** à inscrire, **ou qu'il n'a pas été déposé correctement** (problème souvent de taille de fichier) **le bouton « certificat médical requis » apparaît. Seul l'adhérent avec un bouton « inscrire » peut poursuivre l'inscription.**

Natation Pour Tous ■ Catégorie: NAT AD F - Adultes Loisir ( ) ■ Offre Multi-Séance

	Mère	<b>&gt; INSCRIRE</b>
	Enfant 1	CERTIFICAT REQUIS
	Enfant 2	CERTIFICAT REQUIS
	Père	CERTIFICAT REQUIS

**ANNULER** 09h45

7) Si vous êtes plusieurs membres d'une même famille à faire **différentes activités natation ou un même membre qui fait différentes activités natation**, il faut ajouter toutes les activités du membre et/ou de la famille dans un même panier pour pouvoir bénéficier de la remise famille (possibilité de régler en 3 fois). Ne pas payer tant que votre panier n'est pas complet !

**Ne jamais mettre des activités de sections différentes** (ex natation et danse ou natation et triathlon) dans un même panier. **Les sections sont indépendantes financièrement.**

Pour cela cliquer sur « ajouter une inscription » et reprendre à activités / inscriptions annuelles etc...

<b>+ AJOUTER UNE INSCRIPTION</b>	<b>+ AJOUTER UN PRODUIT</b>
----------------------------------	-----------------------------

8) Une fois votre panier complet, choisir le type de règlement (il n'y a aucun code promo à rentrer, la réduction Orcéenne se fait automatiquement pour les Orcéens). **N'oubliez pas de cocher « j'accepte le règlement intérieur ».** Les règlements du CAO général et de la section natation sont disponibles sur le site du club. Nous vous conseillons de le lire avant toute inscription.

- Soit par carte bancaire : (cocher 3 fois sans frais)

Choisissez votre moyen de paiement

☐ → Autres moyens de paiement \*1

☐ → En ligne par carte bancaire \*2

(\*2)  MANGOPAY

Pour les règlements par carte bancaire, la Société Comiti a choisi de faire confiance à Leetchi Corp. S.A à travers la solution MANGO PAY pour l'ensemble des services monétiques de paiement par carte bancaire. En utilisant le système de paiement par Carte Bancaire proposé sur le Site Comiti et son Application, vous acceptez les Conditions Particulières d'Utilisation de la monnaie électronique Leetchi de MANGO PAY détaillées dans nos CGV-CGU.

☐ Paiement en 1 fois par CB

☒ Paiement en 3 fois par CB

☒ J'accepte le règlement intérieur (obligatoire) Cliquez ici pour le lire

Le règlement intérieur mis à jour est sur le site du club

➤ PAYER

Ne fermez pas le navigateur internet et vérifiez sur votre compte bancaire ou comiti que le règlement est bien passé. Votre inscription doit apparaître dans « mes paiements ». Si ce n'est pas le cas c'est que votre règlement par CB a échoué et vous n'êtes pas inscrits. Changez de navigateur ou contactez votre banque.

- Si vous bénéficiez d'un **Passport**, de **chèques ANCV/ coupons sports** ou de **chèque CE**, ne pas régler par CB mais choisir « autre paiement » et venir les déposer et régler à la permanence du **CAO natation** (au-dessus de la piscine à partir de septembre). Dates des permanences prochainement disponibles sur le site du CAO natation, fin août-début septembre. Tant que les chèques ou documents ne sont pas déposés à la permanence et enregistrés par le trésorier ou la secrétaire, l'inscription n'est pas finalisée. Pas de factures téléchargeables.

Choisissez votre moyen de paiement

☒ → Autres moyens de paiement \*1

☐ → En ligne par carte bancaire \*2

(\*1) Selon les modalités proposées par le club.

☒ Chèque

☐ Chèque ANCV

☐ Chèque CE

☐ Chèque Sport

☐ Espèces

☐ Autres Paiements

Indiquez au club quand et comment vous réglerez vos inscriptions.

J'envoie mon règlement au club dès demain

☒ J'accepte le règlement intérieur (obligatoire) Cliquez ici pour le lire

➤ PAYER

- Soit par **chèques ANCV**, ou **coupons Sport (avec les talons)**. Attention à la validité des chèques (ils doivent être valables jusqu'en septembre 2024) et ne sont plus acceptés après fin octobre.

Tant que les chèques ne sont pas déposés et enregistrés par la secrétaire, l'inscription n'est pas finalisée. **Rajouter 5 euros pour le traitement des chèques.**

Pour finir votre inscription, cliquez sur payer et suivre les instructions.

**Soyez patients, vérifiez que l'inscription est finalisée soit en vérifiant que dans « mes paiements » vous pouvez télécharger un justificatif d'achat.** Si vous réglez autrement que par CB, votre panier sera noté « en attente de règlement » jusqu'à réception et intégration manuelle de votre règlement dans comiti. Vérifiez auprès de votre banque en cas de doute.

## Réductions ?

La réduction Orcéenne est automatique pour les orcéens. Pas de code promo à rentrer.

La réduction famille ou activités multiples (valable uniquement pour la section natation) se calcule automatiquement à condition de ne créer qu'un seul panier. **Aucune réduction ou remboursement ne seront faits a posteriori si vous avez fait plusieurs paniers.**

Ne surtout pas mettre des activités autres que celle de la section natation dans le panier, les sections du CAO sont indépendantes financièrement,

La réduction étudiante est valable uniquement sur présentation du certificat de scolarité en études supérieures de l'année 2023-2024. Contacter le CAO Natation avant de réaliser votre inscription (idem pas de réduction a posteriori).

## Cours d'essai ?

Uniquement possible en fonction des places disponibles le dimanche 10 septembre, avec un bon remis à la journée des associations sur le stand CAO natation.

## Remboursement ?

**AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUE QUELLE QU'EN SOIT LA RAISON  
ET LA PERIODE DE L'ANNEE**