



# TUTORIEL COMITI

## 2025 – 2026

### **A lire avant toute inscription ou réinscription au CAO natation**

La section natation du CAO est une association de loi 1901 gérée par une poignée de bénévoles et n'est ni une structure privée ni gérée par la mairie d'Orsay.

Attention, s'inscrire = adhérer à la section natation du CAO ≠ acheter un service.

### Contenu

A.	Comment créer un compte COMITI ?.....	2
B.	Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ?.....	3
C.	Comment rajouter un questionnaire de santé ou un certificat médical ? .....	5
D.	Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ?.....	7
E.	Comment s'inscrire à une activité ? .....	7
F.	Réductions ? .....	10
G.	Liste d'attente.....	11
H.	Test de niveau.....	11
I.	Cours d'essai ? .....	11
J.	Remboursement ? .....	11

## A. Comment créer un compte COMITI ?

Si vous avez déjà un compte, **n'en créez surtout pas un nouveau**, actualisez l'ancien et passez directement à l'étape B du tuto.

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur « **Créer un compte** » pour **créer un compte unique** pour toute votre famille



3) Renseigner les champs puis cliquer sur « **Créer** »

**Important** : Il faut **créer le compte au nom du responsable légal** et non pas à celui de l'enfant. Les enfants apparaîtront comme des membres de la famille. Vous avez également la possibilité de déclarer un 2<sup>nd</sup> responsable légal. Cela permet aussi d'avoir un seul compte pour une même famille (**réduction familiale non applicable sur des comptes et paniers séparés**).

**Attention à renseigner un mail que vous consultez régulièrement car il servira de mail de contact avec le club et les entraîneurs.**

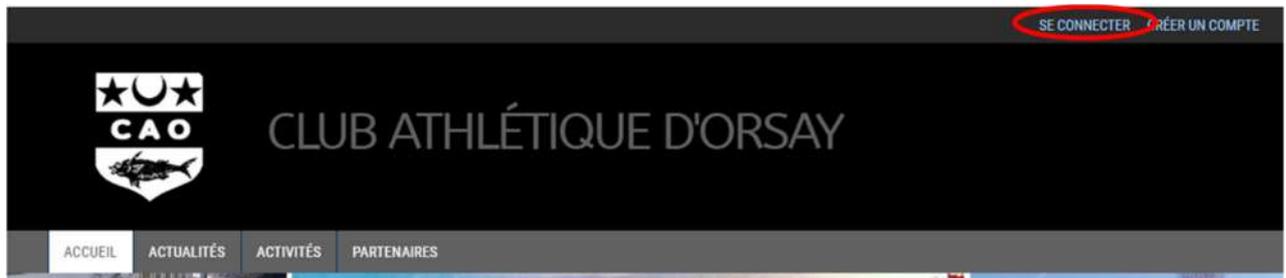
Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.  
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

Nom de famille *	Code postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom *	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Genre *	Numéro de téléphone *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance *	Adresse e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Département de naissance	Mot de passe *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville de naissance	Vérification *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="checkbox"/> Je ne suis pas un robot
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Je ne suis pas un robot

En créant votre profil dans ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.

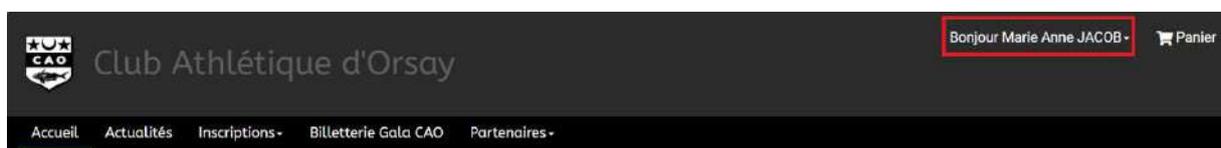
## B. Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ?

- 1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>
- 2) Cliquer sur « **Se connecter** »



- 3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur « **Se connecter** ».

- 4) Dans la barre de menu en haut, cliquer sur **votre Prénom NOM** pour afficher le menu déroulant



- 5) Cliquer sur « **Profil et Inscription** » pour accéder à votre compte famille



## 6) Cliquer sur « Ajouter une personne »

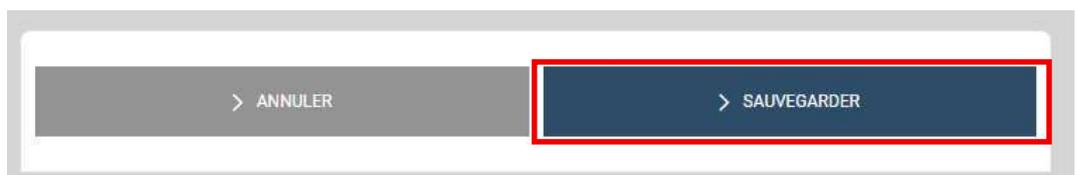


## 7) Remplir les champs

A screenshot of a form for adding a family member. The form is divided into two main sections. The left section contains a profile picture placeholder, a text field for '1 Mo maximum (jpeg, gif, png ou tiff)', a dropdown menu for 'Lien de parenté', a text field for 'Nom de famille \*', a text field for 'Prénoms \*', a date picker for 'Date de naissance \*', a dropdown for 'Genre \*', a dropdown for 'Nationalité \*', and a text field for 'Département de naissance'. The right section is titled 'Mon Certificat Médical' and contains a file upload button 'Choisir un fichier', a note 'Aucun fichier choisi', and a note 'Vous devez avoir un certificat médical'. Below this is another section titled 'Mon espace personnel de documents visibles par le club' with a progress bar showing '1.23 / 10 Mo d'espace famille utilisé' and a file upload area with instructions: 'Glissez ou cliquez dans la zone pour ajouter des fichiers (pdf, doc, odt, png, jpg, xls, doc, txt, zip, rar)'. The 'SAUVEGARDER' button is highlighted in red.

- L'e-mail de contact, le numéro de téléphone et l'adresse postale sont entrés automatiquement et correspondent aux informations du responsable légal. Une seconde adresse mail peut être ajoutée.
- En cliquant sur le carré-photo, vous pouvez mettre une photo si vous le souhaitez (taille 1 Mega maximum au format jpeg, gif, png ou tiff)
- Choisir le lien de parenté dans le menu déroulant en cliquant sur la flèche.
- Ensuite, tous les champs avec une astérisque doivent être obligatoirement remplis pour pouvoir sauvegarder (bouton tout en bas à droite).

## 8) Sauvegarder



## C. Comment rajouter un questionnaire de santé ou un certificat médical ?

Type de Licence	Fournir une attestation du renseignement du questionnaire de santé	Fournir un certificat médical d'absence de contre-indication
Toutes les licences - Compétition - Natation pour tous - Encadrement - Eau libre promotionnelle	Si réponse « <b>NON</b> » à toutes les questions du QS Sports – Mineurs 	<b>NON</b>
	Si une réponse « <b>OUI</b> » à une question du QS Sports - Mineurs 	<b>OUI</b>

Les Questionnaires de Santé Sport vierges pour mineur (- de 18 ans) ou majeur (18 ans et plus) sont disponibles et téléchargeables sous chaque offre dans COMITI.

**Quelques soit le type d'activité (loisir ou compétition), il faut avoir téléchargé soit le questionnaire santé complété et signé, soit un certificat médical de moins de 6 mois pour les mineurs (- de 18 ans) et de moins de 12 mois pour les majeurs (+ de 18 ans).**

1) Aller dans « **Profil et Inscription** » et cliquer sur « **Voir le profil** » de la personne désirée dans le bloc « Ma famille » en haut à droite.

2) Aller dans la section « **Mon certificat médical et questionnaire de santé** ». Supprimer au préalable les anciens documents présents puis cliquer sur « **Choisir un fichier** ». Merci de nommer votre fichier « **Natation\_2025-2026\_NOM\_Prénom** ».

**Attention au format et à la taille du fichier pdf : 2 Mo Max, vérifiez bien la taille de vos fichiers !**  
Supprimer au préalable les anciens documents présents.

### Mon certificat médical et questionnaire de santé

Aucun fichier choisi  
*Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum*  
*Vous n'avez aucun certificat médical*

3) Une fois le fichier téléchargé, renseigner la **date d'émission (= date écrite sur questionnaire santé ou le certificat médical)** et la date de **fin de validité du certificat (15 juin 2026)** en utilisant le menu déroulant.

## Mon certificat médical et questionnaire de santé

Choisir un fichier Questionn... mineur.pdf  
Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum

\* Date d'émission  
Date inscrite sur le document déposé

\* Date de fin de validité  
15 juin 2026

4) Déposer aussi le document téléchargé précédemment dans « votre espace personnel de documents visibles par le club ».

**Pour plus de clarté, garder le même nom de fichier « Natation\_2025-2026\_NOM\_Prénom ».** Ceci est très important notamment si vous vous inscrivez à plusieurs sections gérées par COMITI (tous les documents seront au même endroit etc..)

## Mon espace personnel de documents visibles par le club

(taille maximum par document: 2Mo)

1.56 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers  
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

5) N'oubliez surtout pas de Sauvegarder

> ANNULER > SAUVEGARDER

## D. Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ?

1) Aller dans l'espace de stockage et supprimer l'ancien certificat en cliquant sur la croix puis sauvegarder



2) Aller simplement dans la section « **Mon certificat Médical et questionnaire de santé** » et choisir un nouveau fichier (cf. paragraphe précédent).

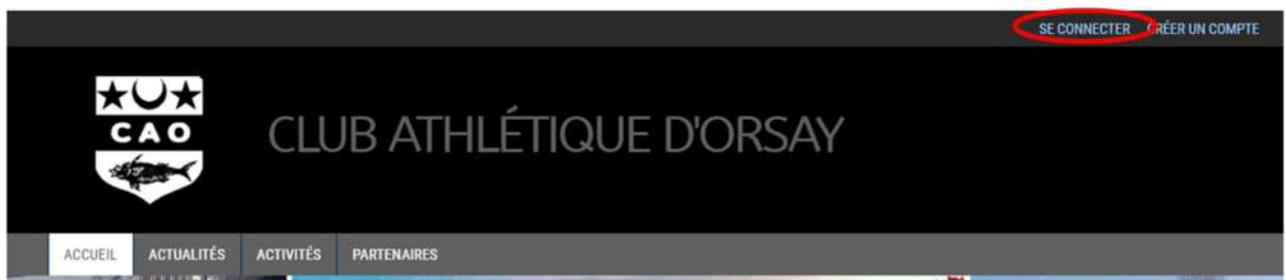
**Attention au format et à la taille du fichier pdf 2 Mo Max, vérifiez la taille de vos fichiers !**

## E. Comment s'inscrire à une activité ?

**Cette étape n'est possible que si vous avez correctement créé un compte, ajouté les membres de votre famille et déposé le questionnaire santé ou le certificat médical pour chacun des membres à inscrire sur leur profil.**

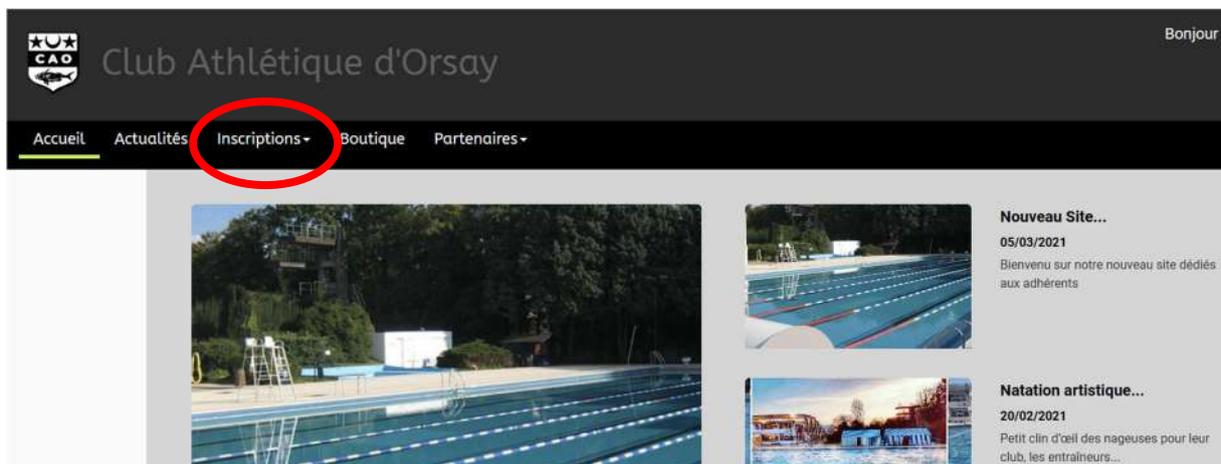
1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur Se connecter



3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.

4) Dans la barre de menu, sous l'en-tête, cliquer sur Inscriptions / inscriptions annuelles.



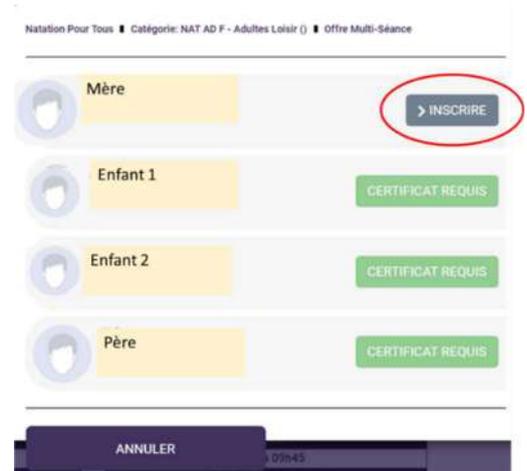
5) Sélectionner la section natation, puis classer par activité

6) Sur les groupes proposés, vous pouvez voir la catégorie (= nom du groupe), les jours et horaires, le nombre de places disponibles. Cliquer sur inscription.



7) Si le **dossier est complet** (QS ou CM déposé correctement) **mais que l'adhérent n'est pas tagué (autorisé à s'inscrire par un entraîneur) ou n'a pas l'âge requis** pour avoir le droit d'être inscrit, **il apparaît le bouton « non accessible ».**

S'il **manque le QS ou le CM dans le profil de la personne** à inscrire, **ou qu'il n'a pas été déposé correctement** (problème souvent de taille de fichier) **le bouton « certificat médical requis » apparaît. Seul l'adhérent avec un bouton « inscrire » peut poursuivre l'inscription.**



## 8) Formulaires à compléter

Les formulaires suivants **doivent obligatoirement être complétés** :

- Questionnaire Santé – Certificat Médical : la réponse doit être en cohérence avec le document déposé
- Droit à l'image et autorisation parentale mineurs

Le formulaire d'achat du T-shirt du club est uniquement à compléter si vous prenez l'option d'achat lors de votre inscription.

### FORMULAIRE REQUIS

MERCI DE COMPLETER CE FORMULAIRE POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

NATATION - Questionnaire Santé - Certificat Médical ▼

NATATION - Option achat T-shirt Adidas ▼

NATATION - Droit à l'image et autorisation parentale mineurs ▼

ANNULER VALIDER

9) Si vous êtes plusieurs membres d'une même famille à faire **différentes activités natation ou un même membre qui fait différentes activités natation**, **il faut ajouter toutes les activités du membre et/ou de la famille dans un même panier pour pouvoir bénéficier de la remise famille (possibilité de régler en 3 fois). Ne pas payer tant que votre panier n'est pas complet !**

**Ne jamais mettre des activités de sections différentes** (ex natation et danse ou gymnastique) **dans un même panier. Les sections sont indépendantes financièrement.**

Pour cela cliquer sur « ajouter une inscription » et reprendre à activités / inscriptions annuelles etc...



10) Une fois votre panier complet, choisir le type de règlement.

**Seuls les paiements par CB (en 1 ou 3 fois sans frais) ou chèques bancaires sont acceptés.**

**Les chèques ANCV ne sont pas acceptés à la section Natation.**

**N'oubliez pas de cocher « J'accepte le règlement intérieur ».** Les règlements du CAO général et de la section natation sont disponibles sur le site du club. Nous vous conseillons de le lire avant toute inscription.

**Ne fermez pas le navigateur internet et vérifiez sur votre compte bancaire ou COMITI que le règlement est bien passé. Votre inscription doit apparaître dans « Mes paiements ». Si ce n'est pas le cas c'est que votre règlement par CB a échoué et vous n'êtes pas inscrits. Changez de navigateur ou contactez votre banque.**

Si vous bénéficiez d'un **Passport**, ou d'un **chèque CE**, ne pas régler par CB mais choisir « **Autre paiement** » et venir les déposer et régler à la permanence du CAO natation (au-dessus de la piscine à partir de septembre). Les dates des permanences seront prochainement disponibles sur le site du CAO natation.

**Tant que les chèques ou documents ne sont pas déposés à la permanence et enregistrés par le trésorier ou la secrétaire, l'inscription n'est pas finalisée. Pas de factures téléchargeables.**

Pour finir votre inscription, cliquez sur payer et suivre les instructions.

**Soyez patients, vérifiez que l'inscription est finalisée en vérifiant que dans « Mes paiements » vous pouvez télécharger un justificatif d'achat.** Si vous réglez autrement que par chèque, votre panier sera noté « En attente de règlement » jusqu'à réception et intégration manuelle de votre règlement dans COMITI. Vous pouvez vérifier auprès de votre banque en cas de doute.

**Aucune réduction ou remboursement ne seront faits à postériori, quelle qu'en soit la raison.**

**Pour tous dossiers incomplets** (pas de certificat/QS sport ET pas de règlement), l'inscription sera **automatiquement supprimée** et les places libérées pour les personnes en liste d'attente.

- Date limite pour les réinscriptions : 05 septembre 2025
- Date limite pour les nouvelles inscriptions : 10 octobre 2025

## F. Réductions

**Valable uniquement pour la section natation**

- La réduction Orcéenne est automatique pour les orcéens.
- La **réduction famille** ou activités multiples se calcule automatiquement **à condition de ne créer qu'un seul panier. Aucune réduction ou remboursement ne seront faits a postériori si vous avez fait plusieurs paniers.**
- Ne surtout pas mettre des activités autres que celle de la section natation dans le panier, les sections du CAO sont indépendantes financièrement.
- La réduction étudiante est valable uniquement sur présentation du certificat de scolarité en études supérieures de l'année 2025-2026. Contacter le CAO Natation avant de réaliser votre inscription (idem pas de réduction à postériori).

## G. Liste d'attente

Cette année sera mise en place une liste d'attente. Dès lors qu'une place sera libérée, les personnes sur liste d'attente seront informées.

## H. Test de niveau

- Pour les anciens adhérents, pas de test nécessaire : choisir le groupe conseillé par l'entraîneur.
- Pour les nouvelles inscriptions, des tests seront nécessaires afin d'intégrer les groupes suivants :
  - Initiation
  - Pré-compétition
  - Pré-avenir
  - Avenir
  - Benjamin
  - Loisir Avenir
  - Loisir Jeune
  - Natation artistique

Les tests auront lieu :

- sur les 2 premières semaines de septembre pour la natation artistique
  - la 2<sup>ème</sup> semaine de septembre pour la natation course
- ⇒ les dates seront communiquées d'ici fin août.

**La création d'un compte et profil COMITI est obligatoire, ainsi que l'inscription à l'activité souhaitée.**

Pour les groupes compétition course (benjamin, JS et Master), merci d'envoyer une demande à [contact@cao-natation.com](mailto:contact@cao-natation.com)

Pas de test nécessaire pour les autres groupes.

## I. Cours d'essai ?

**La création d'un compte et profil COMITI est obligatoire, ainsi que l'inscription à l'activité souhaitée.**

Uniquement possible en fonction des places disponibles et de validation d'un test de niveau si concerné.

Un bon d'essai est à venir retirer à la journée des associations sur le stand CAO natation le dimanche 7 septembre 2025 ou suite au passage de test.

## J. Remboursement ?

**AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUE QUELLE QU'EN SOIT LA RAISON**

**ET LA PERIODE DE L'ANNEE**